

## VÝKLAD K JEDNOTLIVÝM UKAZATELŮM 2020

### ***(01) - Počet knihovních jednotek***

Uvádí se celkový stav knihovních jednotek všech druhů dokumentů zapsaných k 31. 12. vykazovaného roku v přírůstkových seznamech zmenšený o počet knihovních jednotek zapsaných v seznamech úbytků.

Za knihovní jednotku se považuje každý samostatný svazek knihy, vázaný nebo v deskách uložený komplet celého ročníku nebo alespoň několika čísel periodika, každý separát článku, ucelený soubor přímo čitelných kopií nebo mikrokopií ekvivalentní jednotce originálu tiskoviny (svazku knihy, ročníku časopisu, separátu článku, technické normě, právnímu předpisu apod.), ucelený soubor fotokopií (obrazových informací) nebo jiných netištěných dokumentů (ucelených souborů obrazových a zvukových informací na filmech, diapozitivech, videokazetách, gramofonových deskách, magnetofonových páscích či kazetách a discích atd.).

### ***(02) - Počet výpůjček celkem***

Uvádí se součet všech zaregistrovaných půjčení každé knihovní jednotky nebo jednotlivých čísel periodik individuálnímu nebo kolektivnímu uživateli prezenčně či absenčně, všech vyžádaných a zaregistrovaných prodloužení výpůjční lhůty.

Za výpůjčku se nepovažuje neregistrovaná výpůjčka z volně přístupných fondů a výpůjčka z vlastního fondu pro služební potřebu.

U nevázaných periodik je výpůjčkou každý jednotlivý sešit nebo číslo, bez ohledu na ročník.

### ***(03) - Počet titulů docházejících tištěných periodik***

Uvádí se součet titulů tištěných periodik vydávaných v ČR i v zahraničí a docházejících na vykazující pracoviště (včetně výměny a darů).

### ***(04) - Počet rešerší zpracovaných na pracovišti***

Uvádí se součet všech zpracovaných požadavků na vyhledávání informací ve formě dokumentografických nebo faktografických záznamů, popř. plných textů dokumentů.

### ***(05) - Meziknihovní výpůjční služba jiné knihovně***

Uvádí se počet všech kladně vyřízených požadavků na zapůjčení dokumentu z vlastních fondů jiným knihovnám.

### ***(06) - Meziknihovní výpůjční služba z jiné knihovny***

Uvádí se počet všech kladně vyřízených požadavků na zapůjčení dokumentu z fondů jiných knihoven.

Mezinárodní meziknihovní výpůjční služba přes české zprostředkovatele (Národní knihovna, Národní lékařská knihovna, Národní technická knihovna atd.) se vykazují taktéž v oddíle *Meziknihovní výpůjční služba z jiné knihovny*.

### ***(07) - Počet poskytnutých dokumentů prostřednictvím elektronického dodávání dokumentů (EDD)***

Uvádí se počet poskytnutých dokumentů prostřednictvím EDD – dodání kopie (resp. kopie části) dokumentu elektronickou cestou z vlastního fondu i ze vzdálených zdrojů.

### **(08) - Počet zhotovených kopií v tištěné formě**

Uvádí se počet zhotovených kopií v tištěné formě vykazujícím pracovištěm včetně samoobslužných kopírek.

### **(09) - Počet vytvářených databází**

Za samostatnou databázi se považuje knihovní katalog, bibliografická databáze (tematická nebo jinak specifikovaná, např. článková, registrující publikační aktivity vykazující instituce atd.) a institucionální repozitář obsahující plné texty. Vykazují se pouze ty databáze, které knihovna sama vytváří nebo na jejichž tvorbě se podílí.

### **(10) - EIZ - Počet licencovaných elektronických zdrojů**

Uvádí se počet elektronických databází (bibliografické, plnotextové a faktografické), do nichž má knihovna pro své uživatele zajištěn přístup.

Za *elektronické informační zdroje* považujeme báze dat zařazené do fondu knihovny, zpracované v lokálních informačních systémech a zpřístupňované prostřednictvím sítě. Jejich akvizice se uskutečňuje:

- a) nákupem dat,
- b) získáním přístupových práv v rámci lokální, regionální, národní,
- c) skupinové (konsorcia) nebo individuální licenční smlouvy,
- d) získáním přístupových práv na základě legislativní úpravy (povinný výtisk)
- e) digitalizací nebo cíleným lokálním ukládáním digitálních dokumentů v souladu s autorským právem.

### **(11) - Počet zaregistrovaných uživatelů**

Uvádí se počet uživatelů (fyzických i právnických osob), kteří byli během vykazovaného období nově zaregistrováni v knihovně nebo jejichž registrace byla obnovena, a kteří jsou oprávněni půjčovat si dokumenty (absenčně i prezenčně) z fondů knihovny a využívat další knihovnické a informační služby. Započítává se pouze první registrace uživatele v knihovně ve vykazovaném roce.

### **(12) - Rozsah úvazků zaměstnanců knihovnicko-informačního pracoviště k 31.12.**

Uvádí se součet všech pracovních úvazků odborných pracovníků vykazujícího pracoviště, číslem zaokrouhleným na jedno desetinné místo.

### **(13) - Výdaje na knihovní fond v Kč**

Uvádějí se souhrnně prostředky vynaložené na nákup fondů a předplatné seriálů a elektronických informačních zdrojů ve výši skutečných nákladů (nikoliv v plánované výši) a bez ohledu na zdroj financování (nejen dotace knihovny, ale i dalších pracovišť či grantové prostředky).

### **(14) - Počet zobrazených (stažených) digitálních dokumentů**

Počet zobrazených (stažených - „download“, viz norma ISO 2789 nebo COUNTER) dokumentů z vlastních specializovaných databází a licencovaných elektronických informačních zdrojů případně z OPAC, které jsou uživatelům k dispozici prostřednictvím lokální sítě nebo internetu.

*Zobrazením (stažením) digitálního dokumentu* se rozumí zpřístupnění dokumentu nebo jeho části (např. časopiseckého článku, celého digitálního dokumentu, nebo jeho

části typu kapitoly či vloženého vyobrazení nebo odkazu) bez ohledu na zobrazovací formát (např. pdf, html, ps). Nezapočítává se pouhé stažení obálky, obsahu či jiné doprovodné součásti dokumentu.

**(15) - Počet hodin vzdělávacích akcí pro uživatele**

Uvádějí se vzdělávací a výchovné akce pro uživatele (exkurze po knihovně s výkladem, přednášky a instruktáže pro využívání OPAC a EIZ včetně seminářů realizovaných v rámci různých akreditovaných předmětů). Uvádí se číslem zaokrouhleným na jedno desetinné místo.

**(16) - Počet účastníků vzdělávacích akcí**

Uvádí se počet všech účastníků vzdělávacích a výchovných akcí.

**(17) - Počet studijních míst**

Studijní místo je místo v knihovně sloužící uživatelům na čtení nebo studium, ať již s technickými zařízeními nebo bez nich. Nezapočítávají se místa v halách, přednáškových sálech, kde se uskutečňují kulturní a vzdělávací akce.

**(18) - Plocha knihovny pro uživatele v m<sup>2</sup>**

Zahrnuje celkovou užitou plochu knihovny určenou návštěvníkům (v hlavní budově a pobočkách), např. volný výběr, studovna, čítárny, přednáškové sály apod. Nezahrnují se uzavřená skladiště, schodiště, vstupní prostory, sociální zařízení atd. Uvádí se číslem zaokrouhleným na jedno desetinné místo.

**(19) - Počet hodin pro veřejnost týdně**

Uvede se počet hodin, během nichž je knihovna přístupna veřejnosti. Knihovny s více útvary nebo pobočkami uvedou týdenní počet hodin u nejdéle otevřeného útvaru. Provozní doby jednotlivých útvarů a poboček se nesčítají. Uvádí se číslem zaokrouhleným na jedno desetinné místo.

**(20) - Připojení WIFI**

ANO x NE

**(21) - Webová stránka**

ANO x NE

**(22) - Elektronický katalog**

ANO x NE

**(23) – E-knihy**

Uvede se ukazatel Book report 1 (BR1) – celkový počet úspěšných žádostí (výpůjček) celých elektronických knih a/nebo ukazatel Book report 2 (BR2) – celkový počet úspěšných žádostí (výpůjček) jednotlivých sekcí (kapitol) knih.